

REGULAMIN FERII ZIMOWYCH 2026R.

1. Organizatorem zajęć jest Świetlica Socjoterapeutyczna w Miedźnie przy współpracy Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedźnie.
2. Zajęcia są skierowane do dzieci z terenu Gminy Miedzna.
3. Czas trwania zajęć: zajęcia stacjonarne od poniedziałku (19.01.2026r.) do czwartku (22.01.2026r.); wycieczka: piątek (23.01.2026r.). Na wycieczkę do Siedlec dn. 21.01.2026r. obowiązują oddzielne zapisy oraz na wycieczkę do Warszawy d. 23.01.2026r.)
4. Wymagany wiek uczestników na zajęcia stacjonarne: od lat 8.
5. Wymagany wiek uczestników do Siedlec na lodowisko: od lat 10.
6. Ilość miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna na udział dziecka w zajęciach oraz wycieczkach.
8. Organizator nie zapewnia wyżywienia i napojów dla uczestników zajęć.
9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do godnego zachowywania się w trakcie zajęć, w tym do przestrzegania regulaminu sali i obiektu, w którym odbywają się zajęcia.
10. Uczestnicy zobowiązani są do szanowania i właściwego użytkowania obiektów, z których korzystają wraz z całym wyposażeniem.
11. Uczestnikom zabrania się oddalenia z miejsca organizowania zajęć.
12. Uczestnicy mają obowiązek do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.
13. Za szkody związane z nieprzestrzeganiem regulaminu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zajęć.
14. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz wypełnieniem formularza/karty kwalifikacyjnej.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być realizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od organizatora.
16. Organizatorzy w przypadku złego samopoczucia uczestnika lub wypadku udzielą pierwszej pomocy lub wezwą pogotowie ratunkowe i poinformują o danej sytuacji rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
17. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do miejsca zbiórki i z powrotem.
18. Dzieci powinny być mieć ze sobą wodę do picia oraz obuwie na zmianę.
19. Zajęcia odbywać się będą na terenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedźnie.
20. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione lub zgubione w czasie zajęć.

21. Rodzice/opiekuni prawni zobowiązani są do zapoznania zasad zawartych w STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH organizatorów (dostępne na stronach internetowych organizatorów).
22. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do stosowania się do poleceń opiekunów.
23. Zabrania się oddalania od grupy bez zgody opiekuna.
24. Należy zachowywać się kulturalnie i bezpiecznie, nie stwarzać zagrożenia dla siebie i innych.
25. Obowiązuje zakaz biegania, popychania się i hałasowania w miejscach publicznych.
26. Uczestnicy dbają o porządek oraz mienie publiczne.
27. W czasie przejazdu należy siedzieć na wyznaczonym miejscu i zapinać pasy, jeśli są dostępne.
28. W razie złego samopoczucia lub problemu należy natychmiast poinformować opiekuna.
29. Uczestnik wycieczki ponosi odpowiedzialność za swoje rzeczy osobiste.
- 30.
31. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Świetlica Socjoterapeutyczna w Miedźnie działająca przy Szkole podstawowej w Miedźnie oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Miedźnie, ul. Wolności 3, 07-106 Miedzna.
 - 2) Inspektor ochrony danych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miedźnie dostępny jest pod adresem e-mail: iod.rodod@epoczta.pl
 - 3) Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz numeru telefonu kontaktowego będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest: umożliwienie wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez administratora danych osobowych podczas FERII ZIMOWYCH 2026, informowanie o sprawach związanych z zajęciami oraz archiwizacja dokumentów. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgody osoby, której dane dotyczą) w celu publikacji wizerunku na portalu społecznościowym Facebook oraz stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedźnie.
 - 4) Administrator może powierzyć dane osobowe innym instytucjom/podmiotom, jedynie wówczas, gdy zobowiązują do tego przepisy prawa lub na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym umów powierzenia danych.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 6) Uczestnikom zajęć przysługuje prawo: dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - prawo do ich usunięcia oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
 - 7) Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do organizacji i udziału w zajęciach.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 32. Uczestnictwo w zajęciach jest równoznaczne z udzieleniem na rzecz Organizatora prawa do wykorzystywania zdjęć/nagrań z wizerunkiem uczestników, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania.
- 33. Przystąpienie do udziału w zajęciach jest jednoznaczna z akceptacją postanowień regulaminu.